

INSTRUÇÕES PARA NORMALIZAÇÃO TÉCNICA E DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO OU TESE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOFUNCIONAIS

TERMINEI DE ESCREVER MINHA DISSERTAÇÃO/TESE. O QUE DEVO FAZER?

1 - NORMALIZAÇÃO TÉCNICA DA DISSERTAÇÃO/TESE:

No site da Biblioteca: <http://www.icb.usp.br/~sbibicb/> Clicar em Pós- graduando > Programa de Pós-graduação do ICB

- a) Consultar o tutorial e aplicar diretrizes de normalização de trabalhos acadêmicos que estão descritas em: Manual ABNT ou Manual Vancouver;
- b) na mesma página, acessar o link “Ficha Catalográfica”, preencher o formulário e enviar para gerar a ficha catalográfica (a ficha poderá ser gerada quantas vezes forem necessárias, em caso de erros)

2 - DEPÓSITO DO DOCUMENTO DIGITAL E IMPRESSO DA DISSERTAÇÃO/TESE:

[PARA ALUNOS MATRICULADOS ATÉ 22/07/2014 \(ANTIGO REGIMENTO\)](#)

a) TESE/DISSERTAÇÃO IMPRESSA

- 08 cópias impressas da Dissertação para Mestrado
- 12 cópias impressas da Tese para Doutorado

b) CD-ROM

- 02 CDs-ROM com a versão final, em formato PDF, original, integral ou com as duas versões integral e parcial, caso seja opção do orientador.

OBSERVAÇÃO: o arquivo com a versão parcial do trabalho deve constar apenas a página de rosto, resumo, abstract, introdução, conclusão e referências, sem indicação de paginação.

- indicação da versão (integral ou parcial) para disponibilização no portal USP.

c) FORMULÁRIOS

No site da Pós-Graduação do ICB (<https://ww2.icb.usp.br/pos>), link Formulários:

- Formulário solíc. para não dispon. a versão integral da tese ou dissertação no portal USP (02 vias)
- Formulário para autorização de depósito de exemplares (01 via);
- Formulário de Composição da comissão julgadora doutorado (01 via);
- Formulário de Composição de comissão julgadora mestrado (01 via);

***este formulário deve ser entregue observando-se o calendário de reuniões da CCP e CPG.**

[PARA ALUNOS MATRICULADOS A PARTIR DE 23/07/2014 \(NOVOS REGIMENTOS\)](#)

1) TESE/DISSERTAÇÃO IMPRESSA

- 05 exemplares impressos tanto para Mestrado como para Doutorado (as normas não prevêem a entrega de exemplar impresso para o Orientador)

2) CD-ROM

- 05 CDs-ROM com a versão final, em formato PDF, original, integral ou com as duas versões integral e parcial caso seja opção do orientador

OBSERVAÇÃO: o arquivo com a versão parcial do trabalho deve constar apenas a página de rosto, resumo, abstract, introdução, conclusão e referências, sem indicação de paginação.

- indicação da versão (integral ou parcial) para disponibilização no portal USP.

3) FORMULÁRIOS

No site da Pós-Graduação do ICB (<https://ww2.icb.usp.br/pos>), link [Formulários](#):

- Formulário solíc. para não dispon. a versão integral da tese ou dissertação no portal USP (02 vias)
- Formulário para autorização de depósito de exemplares (01 via);
- Formulário de Composição de comissão julgadora – alunos do novo regulamento (novo) (01 via);

***este formulário deve ser entregue observando-se o calendário de reuniões da CCP e CPG.**

O QUÊ E ONDE ENTREGAR?

1 - NA SECRETARIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOFUNCIONAIS:

- a) 01 via do Formulário solíc. Para não dispon. A versão integral da tese ou dissertação
- b) 01 CD-ROM
- c) 01 VIA do Formulário de Sugestão de Composição de Comissão Julgadora
- d) Ficha do aluno, constando o número de créditos obrigatórios concluídos;
- e) Formulário de Conclusão de Curso (modelo no site www.cienciasmorfofuncionais.com.br);
- f) Entrega de trabalho publicado e/ou submetido, conforme determinado:

- ALUNOS MATRICULADOS ATÉ 22/07/2014 (ANTIGO REGIMENTO)

- Para os alunos de Mestrado recomenda-se enfaticamente a entrega de cópia de um trabalho submetido, não sendo necessariamente sobre a Dissertação, em revista com fator de impacto igual ou superior à mediana da área (Ciências Biológicas 1), segundo os critérios da CAPES, relacionado à sua área de inserção.

- Para os alunos de Doutorado e Doutorado Direto é obrigatória a entrega de Cópia de um trabalho publicado, não sendo necessariamente sobre a Tese, em revista com fator de impacto igual ou superior à mediana da área (Ciências Biológicas 1), segundo os critérios da CAPES, relacionado à sua área de inserção.

- ALUNOS MATRICULADOS A PARTIR DE 23/07/2014 (NOVOS REGIMENTOS)

- Para os alunos de Mestrado recomenda-se enfaticamente a entrega de manuscrito nos moldes da revista a ser publicado o trabalho.

- Para os alunos de Doutorado e Doutorado Direto recomenda-se enfaticamente a entrega de Cópia de um trabalho publicado ou submetido para publicação, em revista com fator de impacto igual ou superior à mediana da área (Ciências Biológicas 1), segundo os critérios da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, relacionado à sua área de inserção (*conforme disponível no site: www.capes.gov.br*).

OBSERVAÇÃO: a retirada das “CAPAS” e emissão do Recibo está condicionada a entrega do formulário e do CD-ROM de acordo com as instruções contidas em *DOCUMENTOS A SEREM PREPARADOS*.

2) NA SECRETARIA CENTRAL DE PÓS-GRADUAÇÃO NO ICB III:

ALUNOS MATRICULADOS ATÉ 22/07/2014 (ANTIGO REGIMENTO)

- a) **Uma via** da autorização de depósito de exemplares com a anuência do orientador;
- b) **Uma via** da Solicitação de Não disponibilização da Versão Integral da tese/dissertação no portal;
- c) **Recibo** de Entrega do CD ROM fornecido pela Secretaria do Programa
- d) **08 exemplares impressos** para Mestrado ou **12 exemplares impressos** para Doutorado;
- e) **01 CD ROM** (tanto para Mestrado quanto para Doutorado) contendo a versão final, em formato PDF, original, integral ou com as duas versões integral e parcial.

ALUNOS MATRICULADOS A PARTIR DE 23/07/2014 (NOVO REGIMENTO)

- a) **Uma via** da autorização de depósito de exemplares com a anuência do orientador;
- b) **Uma via** da Solicitação de Não disponibilização da Versão Integral da tese/dissertação no portal;
- c) **Recibo** de Entrega do CD ROM fornecido pela Secretaria do Programa
- d) 05 exemplares impressos tanto para Mestrado como para Doutorado;
- e) **01 CD ROM** para os arquivos do SPG + **03 CDs ROM** que serão conferidos e o pós-graduando será responsável por enviar aos Membros Suplentes quando a data da Defesa for confirmada. (CDs contendo a versão final, em formato PDF, original, integral ou com as duas versões integral e parcial).

ATENÇÃO: O DEPÓSITO DOS EXEMPLARES NO SPG É ACEITO ATÉ ÀS 15H E A DOCUMENTAÇÃO DEVE ESTAR COMPLETA.